

臺中榮總儀器設備驗收文件程序表填寫說明

一、資料填寫：

- 紅色區域內由廠商填寫，請依據交貨清單明細填寫入院設備品項，為避免儀器設備碼與財產碼編列不同，請確認設備品項是否正確。
- 交(訂)貨通知單號：新購設備應填寫單號；租賃、三合一契約(耗材帶設備)該欄請填寫合約號碼；捐贈該欄請填寫文號；示範機借用者該欄免填。

財物品名：	採購單位：	廠商 填寫
設備廠牌/型號：	供應商名稱：	
聯絡人/電話：	供應商電話：	
交(訂)貨通知單號：	設備數量： 部	
本案所屬設備類型： <input type="checkbox"/> 醫療儀器設備 <input type="checkbox"/> 實驗研究設備 <input type="checkbox"/> 資訊設備及家電用品 <input type="checkbox"/> 其他		
本案設備來源： <input type="checkbox"/> 新購 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 三合一契約 <input type="checkbox"/> 捐贈 <input type="checkbox"/> 示範機借用		

- ### 二、技術手冊：
- 驗收認證作業，廠商應繳交驗收設備之原廠操作及維修手冊，若原廠手冊非正體中文，需另外繳交正體中文操作及維修手冊；繳交 1.2 項目應加蓋公司大小章。

1.技術手冊

1.1	原廠操作及維修手冊
1.2	正體中文操作及維修手冊

三、測試紀錄：電性安全合格報告書(電力驅動者必繳)

- 廠商繳交驗收設備原廠出廠測試合格證明(適用一般儀器)，或安裝測試紀錄(適用大設備)。
- 驗收設備之運作需電力驅動者，廠商須繳交符合應有規範(如：IEC 60601)之電性安全合格報告書；若電力驅動為乾電池，則需由廠商名列廠牌、型號、品名及所需乾電池之型號與顆數等相關資訊，由廠商出具證明。
- 繳交 2.1 及 2.2 項目應加蓋公司大小章，資料需由管理單位(醫學工程部/工務室)設備審核人員確認簽章。

2.測試紀錄

2.1	原廠出廠測試合格證明或安裝測試紀錄(設備含房者須附圖說)
2.2	電性安全合格報告書(醫療儀器及醫工部認定者必繳)

四、其他：

- 保固期內保養與校驗計畫表：應依原廠明訂週期規劃本院計畫表(至少一年一次)，本院認定有必要者，須配合院內需求縮短保養及/或校驗週期。繳交 3.1 項目應加蓋公司大小章。
- 原廠明定者免二級保養或免校驗者，得以免繳 3.1 該項計畫表(參照說明五，已提供原廠免二級保養證明或原廠免校驗證明者)，惟若本院認定有必要者，須配合院內需求，一年至少執行一次。
- 資安電性評核表：請至[驗收專區](#)下載填寫，資料需由管理單位(醫學工程部/工務室)設備審核人員確認簽章。

3.其他

3.1	保固期內保養與校驗計畫表
3.2	採購契約規格及交貨明細與本院交(訂)貨通知單(捐贈檢附公文函)
3.3	設備資安電性評核表

五、 審核單位保養維護事項：

1. 「4.1 二級保養程序、項目與週期說明」、「4.4 校驗作業流程」及「4.5 醫療儀器管理系統保養及校驗項目匯入範本」可至本部官網[驗收專區](#)下載格式填寫。
2. 若原廠明定者免二級保養或免校驗者，則應出示原廠免二級保養或免校驗證明佐證，如原廠手冊或原廠書函；繳交 4.2 及 4.3 項目應加蓋公司大小章。

4.審核單位保養維護事項	
4.1	二級保養程序、項目與週期說明
4.2	原廠免二級保養證明
4.3	原廠免校驗證明
4.4	校驗作業流程
4.5	醫療儀器管理系統保養及校驗項目匯入範本(EXCEL檔)

六、 使用單位初級保養維護事項：

1. 廠商應繳交驗收設備之簡易操作使用卡及簡易故障排除卡，使用單位得以快速了解設備使用方式或故障排除方式。
2. 「5.2 初級保養程序、項目與週期說明」，請至本部官網[驗收專區](#)下載格式填寫。

5.使用單位初級保養維護事項	
5.1	簡易操作使用卡和簡易故障排除卡
5.2	初級保養程序、項目與週期說明

七、 其他：

1. 使用單位已取得 5.1 及 5.2 資料，請使用單位於該欄右側簽名。
2. 使用單位及審核單位(醫學工程部/工務室)之教育訓練紀錄，廠商應事前與單位承辦人聯繫，確認可教育訓練時間。
3. 本院入院設備保固期內之保養、校驗等，應由儀器管理系統(APP 版)執行，廠商須配合本院政策安裝系統 APP。

6.其他	
5.3	使用單位已取得5.1及5.2，請於右欄簽名
6.1	使用單位教育訓練紀錄
6.2	審核單位教育訓練
6.3	醫療儀器管理系統APP安裝

- 八、 上述說明二至六點屬第一階段驗收，新購設備之廠商繳交完成後，可至補給室，依補給室程序辦理相關驗收作業。若為租賃、三合一契約(耗材帶設備契約)、捐贈及示範機借用者，則需一併完成本表(臺中榮總儀器設備驗收文件程序表)，設備得以入院使用。

- 九、 新購設備之廠商至補給室退契約之履約保證金前，應於完成說明七項目。