

■ **單案總價 15 萬元以下--小額採購【未經本院開標程序者】**

- 一、於接獲『物料訂購交貨及驗收紀錄』後，應繳納第一階段醫工部認證資料給醫工部承辦人張佳雯小姐（分機 5401），並於完成交貨後，應接續進行醫工第二階段始完成醫工認證作業。
- 二、交貨、驗收請逕洽需求單位，須檢附之文件如下表。
- 三、需求單位請於完成設備測試及文件製作用印後，併同原始憑證黏存單(含發票)送至補給室，俾利完成後續相關事宜。
- 四、補給室驗收承辦人員：林小姐/分機 2807

標註『附件』為本院制式表單，請於本室全球資訊網、院內網頁公用表單或

下方雲端資料夾連結下載，勿修改內容及變動版面格式

	檢附文件		說明
交貨階段		物料訂購交貨及驗收紀錄(訂單)	➢ 中榮採購承辦人下訂後，系統發送信件至廠商電子信箱，請廠商自行下載 PDF 檔，並請確認「交貨及履約期限」，逾期者將計罰逾期違約金。 ➢ 全案驗收合格後，請需求單位於「<u>主驗人</u>」(至少須為二級主管)及「<u>收驗人員</u>」(承辦人)處蓋章。
	附件1	品項表/交貨明細清單	➢ 請列明實際交貨之主件及配件清單。 ➢ 請廠商蓋公司章及負責人小章。
	無規定格式	原廠出廠證明書或佐證文件	➢ 須載明品名、廠牌、型號等資訊。 ➢ 請廠商蓋公司章及負責人小章。
	海關文件	海關進口報單(台製品免附)	➢ 請明顯標記履約之設備。 ➢ 請廠商蓋公司章及負責人小章。
	附件2	交貨紀錄	➢ 請需求單位詳實記載交貨查核情形，並於下方欄位簽名(記錄與點交人員可同一人)。
驗收階段	附件3	設備測試報告表及明細	➢ 設備名稱請依契約標的名稱填寫
	附件4	財產增加單(一式 3 聯)	➢ 請需求單位填具，並陳核至一級主管(蓋職名章)
	附件5	服務保固書(一式 2 份)	➢ 『保固有效期限』欄請保留空白予補給室填寫。 ➢ 請廠商蓋公司章及負責人小章。
	附件6	醫學工程部「設備驗收文件程序表」	➢ 請於完成醫工部核章後繳交影本，正本由需求單位留存。
	檔案上傳	壓縮檔 rar 或 zip： (1)設備基本資料、 (2)設備整體照片、 (3)型號序號特寫照片	➢ 於下方雲端表單連結上傳 1 個壓縮檔(rar 或 zip)，或以光碟片、USB 方式遞交檔案。 ➢ 基本資料：附件 1 的 excel 或 word 檔。 ➢ 「設備整體」相片和「型號、序號特寫」相片之 jpg 檔，數量多時原則以單個設備為代表拍攝即可。
其他	附件7	原始憑證黏存單	發票請浮貼

- 本院制式表單電子檔下載網址：<https://reurl.cc/R97Gxn>
- 基本資料檔案上傳網址：<https://forms.gle/mHBBUyiFhuGGf5uj6>
- 醫學工程部認證作業文件下載網址(設備驗收文件程序表)：<https://reurl.cc/xeg5lL>

	制式表單下載點
	設備基本資料上傳點
	醫學工程部認證作業文件下載點 (設備驗收文件程序表)